

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA
I ZAŠTITU ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Odjel za statistiku

Broj: 05-173/1 od 30. 8. 1993. godine

ORGANIZACIJE TEHNIČKE KULTURE

- S v i m a -

Predmet: Tehnička kultura
u 1992/93.

Prema programu statističkih istraživanja Republike Hrvatske za 1993. godinu (N.N. br. 29/93) u trogodišnjoj dinamici provodi se statističko istraživanje "Organizacija tehničke kulture".

Prikupljenim podacima sagledat će se dosadašnje stanje i razvoj tehničke kulture.

Podaci se prikupljaju obrascem TK-1 "Statistički izvještaj organizacija tehničke kulture za 1992/93 godinu, odnosno razdoblje od 01. 9. 1992. do 31. 8. 1993. godine.

Obrazac TK-1 se popunjava za svaku organizaciju, klub, društvo, sekciju u tri primjerka, od kojih dva dostavljate najkasnije do **13. 9. 1993. godine** na našu adresu: Gradski zavod za planiranje razvoja i zaštitu čovjekova okoliša, **Odjel za statistiku**, Zagreb, Sv. Ćirila i Metoda 5.

Za sve informacije vezane uz ispunjavanje ovog izvještaja možete se obratiti na telefon 429-444 kućni 21 gđa Dubravka Račić.

Zahvaljujemo na suradnji.



NAČELNIK

Marija Šabić, dipl.oec.

Prilog:
Obrasci, upute i
klasifikacija vrste završenih tečaja

**GRADSKI SEKRETARIJAT ZA
UPRAVU I PRAVOSUĐE**

Zagreb, Avenija Vukovar 45

**PODNOSENJE ZAHTJEVA ZA UPIS U
REGISTAR DRUŠTVENIH ORGANIZACIJA**

Za registraciju društvene organizacije potrebno je
priložiti slijedeće:

1. Ispunjen obrazac zahtjeva (u dva primjerka)
2. Statut
3. Zapisnik sa sjednice osnivačke skupštine društvene organizacije
4. Odluka o osnivanju društvene organizacije
5. Ispunjen obrazac popisa osnivača društvene organizacije
6. Ispunjen obrazac popisa članova izvršnog organa
(Predsjedništva, Izvršnog odbora, Upravnog odbora ili sl.)
i osoba ovlaštenih za zastupanje društvene organizacije
7. Odluka o davanju ovlaštenja za zastupanje društvene
organizacije
8. Administrativna taksa u iznosu od 250 hrvatskih dinara.

Obrasci iz točaka 1, 5 i 6. mogu se dobiti u ovom Gradskom
sekretarijatu, soba 410/IV.

- 1.2. Materijalni troškovi programa
 - 1.2.1. Potrošni materijal stručne službe
 - 1.2.2. Potrošni materijal za funkcionalne programe
 - 1.2.2.1. Obrazovanje kadrova
 - 1.2.2.2. Materijalni troškovi programa akcija i manifestacija

2. Funkcionalni troškovi

- 2.1. Sjednice organa i funkcija organizacije- obluživanje stručnim radnicima i suradnicima
- 2.2. Akcije i manifestacije- organizacija i provođenje
- 2.3. Specijalizirani programi i sl.

ukupno

3. (Tekuće) investicijsko održavanje i investicije

- 3.1. Tekuće održavanje (što i koliko)
- 3.2. Investicijsko održavanje (što i koliko)
- 3.3. Investicije (što i koliko)

ukupno

=====

A = B ... (usaglašeni prihodi i rashodi)

Osobni dohoci stalno zaposlenih, povremeno zaposlenih ili namjenski angažiranih radnika - odnosno izvršilaca u programima trebaju biti iskazani u funkcionalnim troškovima programa. (Drugim riječima-nema zaposlenog radnika koji nije u funkciji nekog ... programa).

Očekujemo, da ćete najodgovornije prihvatiti naše priopćenje i s tim u svezi odmah uložiti napore, da se ispoštuje rokovnik, jer u protivnom za 1992. godinu nemožete očekivati nikakvu društvenu financijsku potporu.

Osim toga, ako se ne izvrše formalnosti oko registracije organizacije u smislu novih propisa (zakonskih odredbi) možete se smatrati ukinutom organizacijom. Upozoravamo Vas, da je rok do kraja 1991. godine.

Iz svega proizilazi, da od 25.08.1991. godine trebamo dobro koordinirati aktivnosti, ažurno izvršavati sve obveze i vlastitim radom doprinjeti rješavanju ukupnih organizacijskih i programskih zadataka.

Nadamo se, da ste shvatili bit ovih poruka, te da ćemo zajednički savladati predstojeće obveze.

Osobno očekujem Vašu suglasnost i podršku, jer bez nje nisam u stanju značajnije doprinjeti ukupnom razvoju društvenih aktivnosti na području tehničke kulture u Zagrebu.

S poštovanjem.



Tajnik
Janek
Branke Janež, ing.