

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 25., 31. i 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Zagrebačkog foto kino saveza (u daljnjem tekstu: Savez) na sjednici održanoj 21. rujna 2015. godine u Zagrebu donosi

STATUT ZAGREBAČKOG FOTO KINO SAVEZA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Zagrebački foto kino savez (u daljnjem tekstu: Savez) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Saveza; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Saveza, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Saveza; o prestanku postojanja Saveza; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza te drugim pitanjima od značaja za Savez.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Savez djeluje pod nazivom: ZAGREBAČKI FOTO KINO SAVEZ. Skraćeni naziv Saveza je: ZFKS.

Naziv Saveza na engleskom jeziku glasi: ZAGREB PHOTOGRAPHIC AND CINEMATIC FEDERATION, a skraćeni naziv je: ZPCF.

Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

Članak 3.

Zagrebački foto kino savez strukovno je udruženje udruga tehničke kulture i kulture iz područja foto, kino i video djelatnosti što djeluju na području Grada Zagreba.

Savez djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Savez je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Savez je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Savez djeluje na području Grada Zagreba.

Sjedište Saveza je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor.

Članak 4.

Savez zastupaju i predstavljaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza, odnosno osobe koje ih

- temeljem odluke Izvršnog odbora, u slučaju njihove spriječenosti, zamjenjuju.

Članak 5.

Savez ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisan je tekst ZAGREBAČKI FOTO KINO SAVEZ, a u sredini kruga je stilizirana slika oka.

Članak 6.

Savez se temeljem odluke Skupštine može udružiti u strukovna i interesna udruženja u zemlji te u međunarodne organizacije čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Saveza i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njegova djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u zajednice u zemlji i u međunarodne organizacije, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Saveza na prijedlog Izvršnog odbora Saveza.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 7.

Udruge foto kino i video djelatnosti iz članka 3. udružuju se u Savez radi ostvarivanja temeljnih ciljeva Saveza i to: zajedničkih potreba i interesa, poticanja i primicanja ukupnih aktivnosti tehničke kulture, osobito foto, kino i video ne profesijskog stvaralaštva, usklađivanja aktivnosti svojih članica, unapređivanja stručnog rada, osposobljavanja stručnih djelatnika, te rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.

Članice Saveza djeluju na razvijanju i promicanju foto, kino i video djelatnosti kao i ukupne tehničke kulture kod građana, osobito mladih naraštaja, u Gradu Zagrebu.

Ciljevi Saveza jesu:

- poticanje i promicanje svekolike djelatnost tehničke kulture, a osobito foto, kino i videokulturu te spekulativnu fikciju;
- razvijanje i promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj;
- jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području tehničke kulture, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina;
- pridonnošenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa;
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih uz tehničku kulturu i civilno društvo;
- pridonnošenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća tehničke kulture u inozemstvu.

Savez sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehnička kultura,
- kultura,
- obrazovanje, znanost i istraživanje i
- međunarodna suradnja.

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Savez provodi sljedeće djelatnosti:

- organiziranje i provođenje programa odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladeži

- i odraslih za stjecanje znanja i vještina u foto, kino i video tehnikama;
- usklađivanje aktivnosti udruga tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvoja foto, kino i video kulture te spekulativne fikcije;
 - organiziranje stručnog rada i skrbi o osposobljavanju djelatnika u tehničkoj kulturi na području fotografije, videa i filma te spekulativne fikcije;
 - organiziranje i promicanje oblike stvaralaštva u oblasti fotografije, videa, filma i spekulativne fikcije;
 - unapređenje slobodnog udruživanja građana u ostvarivanju programa tehničke kulture i kulture poticanjem osnivanja novih udruga;
 - rad s osobama s posebnim potrebama;
 - obavljanje i drugih zadaća koje su utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima.

III. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada Saveza ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih državnih tijela o radu, Saveza i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Saveza,
- izdavanjem publikacija Saveza,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1) Članstvo u Savezu

Članak 10.

Članom Saveza mogu postati udruge i druge pravne osobe iz Članka 3. koje se bave djelatnostima tehničke kulture u domeni foto, kino i video djelatnosti i koje donesu odluku o pristupanju Savezu uz odluku tijela Saveza utvrđenog ovim Statutom.

Članak 11.

Članom Saveza se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Saveza.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u Savezu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

2) Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 12.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Saveza.

3) Prava, obveze i odgovornost članica

Članak 13.

Članica Saveza stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Saveza.

Članak 14.

U Savezu se osiguravaju jednaka prava, obveze i odgovornosti članica Saveza.

Članice Saveza imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Saveza i predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Saveza.

Članice Saveza dužne su provoditi odluke i zaključke tijela Saveza i odgovorne su za njihovu provedbu.

Članak 15.

Članice koje primaju sredstva Saveza za financiranje svojih projekata i programa dužne su Savezu dostaviti izvještaj o izvršenju projekata i programa i namjenskom trošenju tih sredstava, te javno istaknuti da je potpora za provedbu tih projekata i programa osigurana preko Saveza iz sredstava za javne potrebe Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, a Savez ima pravo vršiti kontrolu o utrošku tih sredstava.

4) Stegovna odgovornost članica

Članak 16.

Članica Saveza podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i djelatnosti zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Saveza, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Saveza, kada neopravdano ne ispuní svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza te kada ne ispuní svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Saveza.

Članak 17.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Saveza su:

1. opomena Izvršnog odbora Saveza,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Saveza.

U slučaju kada utvrdi stegovnu odgovornost Izvršni odbor Skupštine Saveza upozorit će članicu na nedostatke u radu i predložiti sazivanje izvanredne sjednice nadležnog organa članice Saveza i utvrđivanje odgovornosti.

Članak 18.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koju izriče Izvršni odbor Saveza.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Članak 19.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Saveza.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje dok član ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Saveza, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Saveza ili drugi priređivači za koje Savez odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Saveza. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 20.

Ako članica Saveza i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svog i ovog Statuta, Izvršni odbor Saveza može je isključiti iz članstva Saveza.

Odluka o isključenju iz članstva mora se članici dostaviti u pismenom obliku. Na odluku članica može u roku 15 dana izjaviti prigovor Skupštini Saveza, čija je odluka konačna.

Članak 21.

Članstvo u Savezu, pored isključenja predviđenim Člankom 17. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku,
- pravomoćne sudske presude o ukidanju udruge,
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

V. UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA

1) Zajedničke odredbe

Članak 22.

Članice sudjeluju u upravljanju Savezom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Saveza te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 23.

Tijela Saveza su:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Saveza traje četiri godine.

2) Skupština Saveza

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Saveza.

Skupštinu čine predstavnici članica izabrani kako je određeno aktima tih udruga, na vrijeme od četiri godine. Svaka udružena članica bira u Skupštinu Saveza po dva člana.

Član Skupštine može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, ako to sam zatraži ili ga opozove članica Saveza koja ga je izabrala.

Zaposlenik Saveza ne može biti član Skupštine.

Članak 25.

Skupština Saveza:

a) donosi:

- Statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- odluku o sastavu i izboru radnih tijela Skupštine,
- odluku o prijemu u članstvo Saveza,
- program rada Saveza i djelovanja tijela Skupštine Saveza,
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Saveza,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,

c) odlučuje o:

- udruživanju Saveza u druge zajednice udruga i organizacije u zemlji i inozemstvu,
- ustanovljenju javnih priznanja Saveza,
- prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Izvršni odbor Saveza,
- nepokretnoj imovini Saveza,
- prestanku postojanja i rada Saveza;

d) bira i razrješuje:

- predsjednika i dopredsjednika Saveza,
- Izvršni odbor Saveza,
- Nadzorni odbor Saveza,

e) proglašuje:

- počasnog predsjednika Saveza,
- počasne članove Saveza,
- podupiruće članove Saveza,

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga određenim zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela Saveza i koja joj povjere članice Saveza.

Članak 26.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza na vlastitu inicijativu ili na temelju

- zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članica Saveza ili nadležno državno tijelo.

Ako predsjednik Saveza ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od dvadeset i jedan (21) dan od dana dostave zahtjeva, u roku od daljnjih sedam dana dužan ju je sazvati opunomoćeni predstavnik tražitelja, koji tada priprema i rukovodi zasjedanjem Skupštine, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili deset članova Saveza, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Saveza.

Članak 28.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 29.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine plus jedan. Ako Skupštini ne pristupi polovina članova plus jedan sazivaatelj saziva novu sjednicu Skupštine u roku ne kraćem od 8 dana.

Pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako odredbama ovog Statuta nije drugačije određeno.

Glasovanje u Skupštini je javno osim ako se odluči da se o određenim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Saveza. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja te se zapisnik trajno čuva u pismohrani Saveza.

3) Izvršni odbor

Članak 31.

Izvršni odbor Saveza je operativno i izvršno tijelo Saveza koje između zasjedanja Skupštine upravlja Savezom.

Skupština bira iz svojeg sastava predsjednika i dopredsjednika Saveza. Mandat predsjednika i dopredsjednika Saveza traje četiri godine.

Predsjednik i dopredsjednik Saveza su članovi Izvršnog odbora po funkciji.

- Skupština bira pet (5) članova Izvršnog odbora iz svog sastava, na prijedlog predsjednika, vodeći računa o prijedlozima članica i o zastupljenosti saveza i samostalnih udruga u skladu s prijedlogom nadležnih tijela upravljanja saveza, odnosno samostalnih udruga.

Članovi Izvršnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 32.

Članovi Izvršnog odbora kolektivno odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno odgovaraju za svoj rad u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedinog člana Izvršnog odbora može opozvati Skupština ili članica na način da ga opozove iz sastava Skupštine ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je odredila Skupština,
- ne izvršava odluke tijela kojih je član,
- ne izvršava odluke tijela upravljanja članice koja ga je izabrala,
- prekorači svoja ovlaštenja.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik, Nadzorni odbor, 1/3 članica Saveza i 1/3 članova Skupštine.

Pojedinom članu prestaje funkcija člana Izvršnog odbora ako izgubi svojstvo člana Skupštine Saveza.

Članak 33.

Izvršni odbor Saveza:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- donosi financijski plan i zaključni račun koje podnosi na potvrdu Skupštini na prvom slijedećem zasjedanju,
- donosi odluku o udruživanju Saveza u druge oblike udruživanja,
- upravlja i odlučuje o pokretnoj imovini i nekretninama koje su u vlasništvu Saveza,
- usklađuje rad članica Saveza i organizira djelovanje Saveza u cjelini,
- donosi prijedlog odluke za udruživanje novih članica u Savez,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove,
- donosi akte kojima se pobliže uređuje dodjela javnih priznanja Saveza ustanovljenih odlukom Skupštine,
- imenuje i razrješava predstavnike Saveza u tijelima drugih organizacija,
- imenuje i razrješava tajnika Saveza.

Članak 34.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Izvršni odbor saziva predsjednik Saveza odnosno osoba koja ga zamjenjuje po svojoj odluci ili kada to zatraži:

- trećina članova Izvršnog odbora
- Nadzorni odbor
- tajnik Saveza.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih

- članova.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kad odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Izvršni odbor može svoje djelovanje pobliže urediti poslovníkom.

4) Nadzorni odbor

Članak 35.

Radi zaštite zakonitosti djelovanja i pravilnosti poslovanja Saveza osniva se Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 3 člana koja bira Skupština na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo birani. Član Nadzornog odbora ne može istodobno biti i član Izvršnog odbora, niti može obavljati drugu funkciju u Savezu.

Članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Član Nadzornog odbora ne mora biti član Skupštine, ali mora biti član jedne od udruga Saveza.

Članak 36.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih akata Saveza,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Nadzorni odbor ima obvezu o svojim nalazima izvijestiti Skupštinu i Izvršni odbor, a oni su se dužni o izvješću očitovati u roku koji zatraži Nadzorni odbor s obzirom na hitnost.

Tijelo kojemu je izvješće upućeno dužno je poduzeti mjere za koje je ovlašteno radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

Skupština može opozvati Nadzorni odbor ukoliko ne izvršava obveze utvrđene ovim Statutom.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Saveza. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Izvršnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Saveza, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih akata.

5) Predsjednik Saveza

Članak 37.

Predsjednik Saveza saziva i predsjedava zasjedanjem Skupštine i Izvršnog odbora, predstavlja i zastupa Savez, potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor i obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i poslovnícima Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjedniku u radu pomaže i u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga dopredsjednik.

Predsjednik Saveza zastupa Savez u Izvršnom odboru Zagrebačke zajednice tehničke kulture.

Članak 38.

- Predsjednik Saveza odgovoran je za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.

Predsjedniku Saveza može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

6) Tajnik Saveza

Članak 39.

Tajnik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez, brine za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih obveza Saveza,
- stručno priprema i organizira sjednice Skupštine i Izvršnog odbora
- brine se o izvršavanju zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora,
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora,
- usklađuje rad udruga udruženih u Savez,
- rukovodi Stručnom službom Saveza i odgovara Savezu za rad Stručne službe,
- priprema prijedlog programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana,
- vodi financijsko poslovanje Saveza i Stručne službe,
- ostvaruje sustavnu suradnju s poslovnim, stručnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim organizacijama i institucijama na području tehničke kulture i kulture i Gradu i Republici Hrvatskoj,
- prati rad i aktivnost udruga tehničke kulture u Gradu, te ostvaruje neposredne kontakte s organizacijama i svim čimbenicima i kojima ovisi širenje i unapređivanje tehničke kulture,
- stručno, organizacijski i financijski koncipira stručne skupove, manifestacije, smotre, natjecanja i druge oblike djelovanja Saveza,
- inicira i kreira stručno-konzultativne i druge poslove u komercijalne svrhe na razini i za potrebe Saveza,
- brine se o obavješćivanju javnosti o radu Saveza,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima koje donosi Skupština i Izvršni odbor ili koje mu povjeri predsjednik Saveza.

Članak 40.

Tajnik Saveza svoje poslove obavlja kao zaposlenik s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Tajnika Saveza imenuje Izvršni odbor Saveza do razrješenja.

Za svoje djelovanje tajnik je odgovoran Izvršnom odboru i predsjedniku. Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora, ako neovlašteno preuzima obveze u ime Saveza ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

7) Radna tijela

Članak 41.

Dio zadaće iz svog djelokruga rada Skupština i Izvršni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima, komisijama i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.

Odlukom o osnivanju radnih tijela određuje se njihov djelokrug rada. Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njezinom Izvršnom odboru.

VI. STRUČNA SLUŽBA SAVEZA

Članak 42.

Administrativno-stručne, analitičko-planske, knjigovodstvene, poslove izvođenja nastave i edukacije, pomoćne i njima slične poslove za Savez obavljaju zaposlenici u stručnoj službi Saveza.

Stručna služba obavlja poslove iz 1. stavka i za članice Saveza, koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Izvršnog odbora Skupštine Saveza.

Na stručnu službu se ne mogu prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koje služba obavlja poslove.

Članak 43.

Unutarnje ustrojstvo i način rada stručne službe, kao i druga pitanja djelovanja službe uređuje posebnim aktima Izvršni odbor sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 44.

Radom stručne službe rukovodi tajnik Saveza.

Djelovanje stručne službe prati i ocjenjuje Izvršni odbor temeljem izvješća što mu ga jedanput u godini odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev podnosi tajnik Saveza.

VII. IMOVINA

Članak 45.

Za postizanje ciljeva postojanja i djelovanja i zadaća utvrđenih programima Savez pribavlja sredstva:

- iz članarina;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 9. Statuta;
- iz dobrovoljnih priloga, darova i donacija iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- iz drugih izvora dopuštenih zakonom.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka, te nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava čine imovinu Saveza.

Za svoje obveze Savez odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 46.

Financijsko-materijalno poslovanje Saveza obavlja se sukladno propisima kojima se uređuje način vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 47.

Prihodi i rashodi Saveza utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Saveza.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Saveza.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 48.

Savez može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku

•
Saveza.

U slučaju prestanka Saveza temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Saveza tri četvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja članica Skupštine Saveza.

Članak 49.

Prestankom postojanja Saveza imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, postaje vlasništvo udruženih članica. Odlukom zajedničke komisije raspodijeliti će se imovina.

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA SAVEZA

Članak 50.

Likvidatora Saveza imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Saveza, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Saveza u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

O statusnim promjenama Saveza odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova članica Saveza.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 52.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Savezu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Saveza odnosno sukobe interesa, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

U slučaju sukoba interesa ili spora između članova Izvršnog odbora, članovi Izvršnog odbora se obvezuju sporove riješiti mirnim putem uz arbitražu tajnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Saveza može dati svaka članica Saveza te tijela Saveza.

-
- Postupku i izmjeni Statuta sukladno inicijativi obvezno se pristupa kada tu inicijativu podnesu odnosno podupru:
 - najmanje 3 članice Saveza,
 - najmanje trećina članova Skupštine,
 - Izvršni odbor,
 - Nadzorni odbor
 - nadležno upravno tijelo.

Izradu nacrtu akta organizira i za njega je odgovoran Izvršni odbor.

Nacrt Statuta i njegove izmjene i dopune obvezno se upućuju članicama Saveza na javnu raspravu koja ne smije biti kraća od 14 dana.

Prijedlog Statuta utvrđuje Izvršni odbor i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 54.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na zasjedanju Skupštine 15. travnja 2005. godine.

U Zagrebu, 21. rujna 2015.

Predsjednik
Zagrebačkog foto kino saveza:
Milan Bunčić