

Zagrebačka zajednica tehničke kulture, Za-Te plus, Zagreb, Trg žrtava fašizma 14 (u daljnjem tekstu Za-Te plus) u svojstvu zakupnika poslovnog prostora kojeg zastupa predsjednik prof. dr. sc. Hrvoje Mazija

i

Kino klub Zagreb, Zagreb, Trg žrtava fašizma 14 (u daljnjem tekstu: korisnik) u svojstvu korisnika dijela poslovnog prostora kojeg zastupa predsjednik Vedran Šamanović,

zaključili su dana _____ 2003. godine slijedeći

UGOVOR O KORIŠTENJU POSLOVNOG PROSTORA KOJIM UPRAVLJA ZAGREBAČKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE

Članak 1.

Ugovorom se definiraju odnosi, prava i obveze između Za-Te plusa – zakupnika poslovnog prostora na Trgu žrtava fašizma 14 u Zagrebu, ukupne površine 502 m² i korisnika dijela poslovnog prostora, koji se sastoji od uredskog prostora i dva montažna prostora ukupne površine 47,28 m² u prizemlju temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora sklopljenog između Za-Te plusa i Grada Zagreba Klasa: 372-01/98-06/518, Urbroj: 251-01-01-01-3, 27. lipnja 2001. godine za obavljanje djelatnosti tehničke kulture.

Članak 2.

Za-Te plus daje prostor iz čl. 1. ovog Ugovora na korištenje korisniku za obavljanje djelatnosti tehničke kulture prema programu i planu aktivnosti korisnika tijekom radnog vremena i prema pisanoj najavi unaprijed, izvan radnog vremena – bez naknade.

Članak 3.

Korisnik svoju djelatnost obavlja samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima za čiji je boravak, rad i postupke u prostoru u potpunosti odgovoran.
Korisnik ima pravo koristiti sve zajedničke prostore, a Galeriju Za-Te plus temeljem godišnjeg plana izložbi ili u dogovoru s voditeljem Galerije – bez naknade.

Članak 4.

Za obavljanje djelatnosti Korisnik preuzima ključ kancelarije i jedan ključ glavnih ulaznih vrata u poslovni prostor.
Jedan rezervni ključ kancelarije Korisnik deponira u tajništvu Za-Te plusa. Umnožavanje ključa glavnih ulaznih vrata u poslovni prostor Korisnik obavlja uz evidenciju korisnika pri tajništvu Za-Te plusa na vlastiti trošak. Kopija ključa glavnih ulaznih vrata u poslovnih prostor ne može se davati osobama koje nisu ovlaštenici ili uposlenici Korisnika.

Članak 5.

Svaki kvar instalacija i oštećenja korištenog dijela poslovnog prostora nastao djelovanjem Korisnika isti je dužan otkoloniti o vlastitom trošku.
Kvarove i oštećenja koja nastaju dotrajalošću Korisnik prijavljuje pisanim putem na urudžbeni zapisnik Za-Te plusa odmah po njihovu ustanovljenju, te ih otklanja i sanira Za-Te plus.

Članak 6.

Poslove nadzora korištenja poslovnog prostora, evidenciju ključeva i otklanjanje kvarova u poslovnom prostoru obavlja domar Za-Te plusa u radnom vremenu i izvan radnog vremena po nalogu poslodavca, te intervenira prema ovlaštenjima.

Članak 7.

Poslove protupožarne zaštite obavlja ovlaštenik Za-Te plusa u radnom vremenu, izvan radnog vremena po nalogu poslodavca, a prema odgovarajućim zakonskim propisima, te mu je Korisnik dužan omogućiti obavljanje istih.

Članak 8.

Poslove čišćenja prostora i održavanje higijene zajedničkih prostora obavlja spremačica Za-Te plusa u radnom vremenu bez naknade od strane Korisnika dijela prostora.

Članak 9.

Korisnik prostora dužan je voditi svoje poslovanje i aktivnosti na način dobrog gospodara vodeći računa o troškovima koji mogu nastati nemarnim odnosom prema korištenju ključeva, el. energije, vode i slično.

Korisnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora kojeg koristi trajno i povremeno, a koji nastanu za vrijeme njegovih aktivnosti ili aktivnosti njegovih vanjskih suradnika.

Korisnik se obvezuje planirati i provoditi svoje aktivnosti u skladu s kućnim redom zgrade i osigurati tijekom svojih programa da svi korisnici budu upoznati s pravilima ponašanja u zajedničkim prostorima.

Korisnik je dužan poštovati status galerijskog prostora na način da svoje članove i suradnike obavijesti o namjeni istoga.

Korisnik preuzima punu odgovornost za eventualne posljedice nastale neispunjavanjem uvjeta iz prethodnih stavaka.

Članak 10.

Investicijsko održavanje, kao i eventualne prepravke prostora mogu se provoditi samo uz pisanu suglasnost vlasnika i zakupca prostora.

Prepravke su definirane temeljnim ugovorom s vlasnikom prostora iz Čl. 1. ovog Ugovora.

Članak 11.

Korisnik je dužan izvjestiti Za-Te plus o eventualnim statusnim promjenama i promjenama svojih ovlaštenika odmah po njihovom nastanku.

Članak 12.

Ugovor s korisnikom može biti raskinut u slučaju nepoštovanja ugovornih članaka. Raskidu ovog Ugovora prethodi pisano upozorenje temeljem argumentiranih nalaza ovlaštenika Za-Te plusa.

Uzajamni otkazni rok ugovara se na 30 dana.

Članak 13.

Ukoliko Korisnik prestane koristiti dio poslovnog prostora iz ovog Ugovora i prije njegova isteka, dužan je prostor predati u stanju u kojem ga je primio, uzimajući u obzir i eventualne prepravke koje je učinio uz odobrenje vlasnika i Za-Te plusa.

O primopredaji se vodi zapisnik koji se predočava tijelima upravljanja s potpisom ovlaštenika. U slučaju spora Korisnik i Za-Te plus zajednički će pismeno utvrditi stanje u kojem je poslovni prostor predan.

Članak 14.

Odredbom temeljnog Ugovora s vlasnikom iz Čl. 1 ovog Ugovora, isti se sklapa na rok do 01. kolovoza 2006. godine (slovima: prvog kolovoza dvijetisućešeste godine).

U slučaju da iz bilo kojeg, ovim ugovorom nepredviđenog razloga, Za-Te plus istupi iz posjeda poslovnog prostora koji je predmet ovog ugovora, o daljnjem postupku pravodobno će izvijestiti Korisnika.

Članak 15.

Za-Te plus se obvezuje pravodobno izvijestiti Korisnika o eventualno nastalim teškoćama vezanim uz održavanje, korištenje, promjene statusa prostora i predložiti Korisniku prihvatljivo rješenje.

Korisnik je suglasan privremeno preuzeti troškove održavanja svog dijela prostora u slučaju da Za-Te plus argumentirano dokaže objektivne razloge iz kojih to privremeno nije u mogućnosti.

Članak 16.

Korisnik ne može preuzeti prava Za-Te plusa, niti korišteni prostor davati u podzakup.

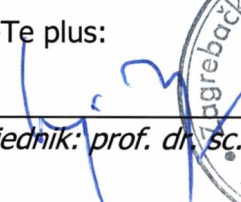
Članak 17.

Odgovornom osobom za ispunjenje uvjeta iz ovog Ugovora smatra se ovlašteni potpisnik Korisnika, odnosno njegov sljednik.

Članak 18.

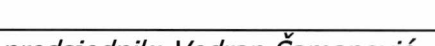
Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetnih primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) i pravovaljan je ovjerom i potpisom ovlaštenih potpisnika.

Za Za-Te plus:


predsjednik: prof. dr. sc. Hrvoje Mazija



Za Korisnika:


predsjednik: Vedran Šamanović