

P R I J E D L O G

Na temelju članka 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine 76/93), Skupština Zagrebačke zajednice tehničke kulture na zasjedanju 12. veljače 1994. godine donijela je

S T A T U T ZAGREBAČKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

I OSNOVNE ODREDBE

članak 1.

Zagrebačka zajednica tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica) udruženje je udruga tehničke kulture, strukovnih saveza tehničke kulture i drugih pravnih osoba koje ostvaruju programe tehničke kulture (u daljnjem tekstu: članice Zajednice).

članak 2.

Zajednica djeluje pod nazivom: Zagrebačka zajednica tehničke kulture.

Sjedište Zajednice je u Zagrebu, Trg hrvatskih velikana 14 i djeluje na području Grada Zagreba.

Zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u registar upravnog tijela Grada nadležnog za tehničku kulturu.

članak 3.

Zajednica je pravni sljednik ranije društvene organizacije Zajednice organizacija tehničke kulture Zagreba, ranijih Općinskih konferencija Narodne tehnike i Društava Narodne tehnike na području grada Zagreba i preuzima sva njihova prava i obveze, te svu imovinu.

članak 4.

Zajednica ima svoj znak i zastavu.

Znak Zajednice identičan je znaku Hrvatske zajednice tehničke kulture, osim što je središnje polje plave boje i koristi se u skladu s Odlukom o sadržaju, izgledu i uporabi znaka, logotipa i zastave Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zastava Zajednice identična je zastavi Hrvatske zajednice tehničke kulture, osim što je u logotipu upisan tekst "Zagrebačka zajednica tehničke kulture".

članak 5.

Zajednica ima okrugli pečat promjera 30 mm, u čijem središtu se nalazi znak Zajednice, a oko njega uz rub ispisan tekst: Zagrebačka zajednica tehničke kulture.

članak 6.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na unapređivanju djelovanja Zajednice i postizanju ciljeva njezina postojanja koji zaslužuju opće priznanje i isticanje, kao i za rezultate ostvarene u tom djelovanju, te poticanje na aktivnosti koje tome pridonose, Zajednica dodjeljuje svoja priznanja.

Javna priznanja koje Zajednica dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele utvrđuju se aktima koje donosi organ ovlašten ovim Statutom.

članak 7.

Zajednicu zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik Zajednice odnosno osobe koje ih temeljem ovog Statuta ili odluke nadležnog organa, u slučaju njihove spriječenosti, zamjenjuju.

članak 8.

Zajednica je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zajednica se temeljem odluke Skupštine može udružiti u druga udruženja ako se time pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom.

članak 9.

Rad Zajednice i njezinih organa je javan.

Javnost svog rada Zajednica osigurava javnim karakterom sjednica svojih organa i obavješćavanjem javnosti preko sredstava javnog priopćavanja i drugih oblika.

II DJELATNOST ZAJEDNICE

članak 10.

Udruge tehničke kulture, strukovni savezi udruga tehničke kulture i pravne osobe iz članka 1. udružuju se u Zajednicu radi ostvarivanja temeljnih ciljeva Zajednice i to: zajedničkih potreba i interesa, poticanja i promicanja ukupnih aktivnosti tehničke kulture, usklađivanja aktivnosti svojih članica, unapređivanja stručnog rada i osposobljavanja stručnih djelatnika, unapređivanja dostignuća u tehničkoj kulturi, te rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.

članice Zajednice u okviru Zajednice djeluju na razvijanju i promicanju tehničke kulture građana, znanstvenom i tehničkom opismenjivanju građana, tehničkom odgoju i obrazovanju djece i mladeži, te poticanju i razvitku tehnike i znanosti i populariziranju njezinih dostignuća u Republici Hrvatskoj, kao osnovnim ciljevima zajedničkog djelovanja.

članak 11.

Zadaci su Zajednice da na području svoga djelovanja:

- potiče i promiče svekoliku djelatnost tehničke kulture,
- predlaže program svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi, te sudjeluje u predlaganju programa javnih potreba tehničke kulture,
- stvara i unapređuje materijalne i druge uvjete zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- usklađuje aktivnosti udruga i saveza tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvoja tehničke kulture,
- organizira stručni rad u tehničkoj kulturi i skrbi o osposobljavanju djelatnika u tehničkoj kulturi,
- organizira aktivnosti usmjerene općem prihvatanju znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća i njihovoj primjeni i time podizanju razine tehničke kulture kao dijela opće kulture,
- organizira oblike znanstvenog i tehničkog opismenjivanja, te tehničkog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja kao čimbenika razvitka ličnosti i ljudskog potencijala u cjelini,
- organizira i promiče oblike tehničkog stvaralaštva,
- pridonosi stjecanju znanja i sposobnosti za primjenu znanstveno-tehničkih dostignuća usmjerenih zaštiti i unapređivanju radnog i životnog okoliša,
- unapređuje slobodno udruživanje građana u ostvarivanju programa tehničke kulture poticanjem osnivanja novih udruga tehničke kulture,
- potiče i organizira aktivnosti kojima se pridonosi podizanju obrambene sposobnosti Republike Hrvatske,
- obavlja i druge zadatke koje su utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima.

članak 12.

Zajednica je neprofitna pravna osoba.

Radi postizanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva udruživanja, osiguranja sredstava potrebnih za stvaranje materijalnih uvjeta i ostvarivanje programa utvrđenih zadataka i aktivnosti tehničkog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, znanstvenog i tehničkog opismenjivanja mladeži i širenja i promicanja tehničke kulture, te potpunijeg iskorištenja raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti, Zajednica neposredno ili zajednički sa članicama Zajednice može obavljati i gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti, koje u skladu sa zakonom mogu obavljati udruge tehničke kulture.

Zajednica samostalno ili u suradnji s članicama Zajednice može, radi stjecanja sredstava za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske djelatnosti.

članak 13.

Radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se osiguravaju osnovni standardi tehničke kulture, razvijaju i unapređuju stvaralačke sposobnosti mladeži i potpunije

zadovoljavaju osobni interesi i javne potrebe u tom području, Zajednica osniva i organizira centre tehničke kulture i druge organizacijske oblike djelovanja.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, organizacija, sredstva i druga pitanja od značenja za rad organizacijskih jedinica iz prethodnog stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

članak 14.

Kao jezgra pokreta širenja tehničke kulture, Zajednica potiče, podupire i objedinjuje različite programe i aktivnosti na razvijanju, primjeni i popularizaciji znanosti i znanstvenog i tehničko-tehnološkog stvaralaštva poglavito mladeži te s oblicima njihova organiziranja ostvaruje programsko zajedništvo.

članak 15.

članovi udruga tehničke kulture i drugi građani mogu se u okviru Zajednice udruživati oko određenih programa i projekata kojima se unapređuju djelatnosti tehničke kulture.

Programe iz prethodnog stavka trajnije naravi Zajednica može organizirati kao organizacijski oblik svog djelovanja.

III ČLANSTVO

članak 16.

članom Zajednice mogu postati udruge tehničke kulture, strukovni savezi udruga tehničke kulture i druge pravne osobe iz članka 1. koje donesu odluku o pristupanju Zajednici uz suglasnost organa Zajednice utvrđenog ovim Statutom.

članak 17.

U Zajednicu mogu biti udružene samo one udruge i strukovni savezi tehničke kulture koji su osnovani u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

članak 18.

U Zajednici se osiguravaju jednaka prava, obveze i odgovornosti članica Zajednice.

članice Zajednice imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Zajednice i predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice.

članice Zajednice dužne su provoditi odluke i zaključke organa Zajednice i odgovorne su za njihovu provedbu.

članak 19.

Kada članica Zajednice u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, Izvršni odbor Skupštine Zajednice upozorit će je na nedostatke u radu i predložiti sazivanje izvanredne sjednice nadležnog organa članice Zajednice i utvrđivanje odgovornosti.

Ako članica Zajednice i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svog i ovog Statuta Skupština Zajednice može je isključiti iz članstva Zajednice.

članak 20.

članstvo u Zajednici prestaje:

- ① odlukom članice Zajednice o razdruživanju,
 - brisanjem članice Zajednice iz registra nadležnog upravnog tijela,
 - odlukom Skupštine Zajednice iz članka 19. stavak 2.

IV SREDSTVA

članak 21.

Materijalnu osnovicu djelovanja Zajednice čine oprema i druga materijalna i novčana sredstva.

Za postizanje ciljeva postojanja i djelovanja i zadaća utvrđenih programima Zajednica pribavlja sredstva:

- iz članarina,
- iz prihoda od vlastite djelatnosti,
- prodajom proizvoda i usluga na tržištu,
- iz donacija i zaklada,
- iz proračuna Grada za programe zadovoljavanja javnih potreba Grada u tehničkoj kulturi,
- iz sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara, i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

članak 22.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima i aktima organa Zajednice.

V ORGANI I TIJELA ZAJEDNICE

članak 23.

Članice Zajednice upravljaju Zajednicom putem njezinih organa.

Organi Zajednice jesu:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor i
3. Nadzorni odbor.

a) Skupština Zajednice

članak 24.

Skupština je najviši organ Zajednice.

Skupštinu čine predstavnici članica Zajednice izabrani kako je određeno aktima tih organizacija, na vrijeme od četiri godine. Svaki savez udružen u Zajednicu bira po tri predstavnika u Skupštinu Zajednice, a svaka samostalna udruga bira po dva predstavnika u Skupštinu Zajednice. Jednog člana Skupštine Zajednice bira nadležno tijelo gradske uprave. Jednog člana Skupštine biraju zajednički radna tijela Zajednice, stručna služba Zajednice ukoliko postoji te drugi organizacijski oblici Zajednice.

član Skupštine može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži ili ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala.

članak 25.

Skupština Zajednice:

a) razmatra:

- ostvarivanje programa djelovanja i drugih akata Zajednice,
- izvješća o radu organa i Zajednice u cjelini,
- druga pitanja značajna za djelovanje Zajednice;

b) utvrđuje:

- osnovne elemente politike djelovanja Zajednice sadržane u njezinim programima,
- politiku osiguranja, raspodjele i upotrebe sredstava kojima se Zajednica služi za postizanje svojih ciljeva;

c) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru organa Skupštine,
- programe djelovanja Zajednice i njezinih organa,
- financijski plan i zaključni račun,
- odluke o osnivanju drugih udruga tehničke kulture,
- odluke o udruživanju Zajednice u druge organizacije,
- odluku o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice,
- odluku o izdavanju glasila Zajednice i
- druge akte;

d) bira i razrješuje:

- predsjednika i dopredsjednika Zajednice,
- Izvršni odbor Zajednice,
- Nadzorni odbor Zajednice,

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima koja joj povjere udružene organizacije.

članak 26.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se u pravilu jedanput u četiri godine.

U razdoblju između dva izborna zasjedanja Skupština zasjeda prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Zajednice na svoju inicijativu, po odluci Izvršnog odbora ili kada to zatraži:

- trećina udruženih organizacija,
- Nadzorni odbor ili
- nadležno tijelo Gradske uprave.

Zasjedanje Skupštine vodi predsjednik Zajednice ili radno predsjedništvo ako tako odluči Skupština.

Skupština odlučuje većinom glasova izabranih članova.

članak 27.

Prava i obveze članova, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

članak 28.

Izvršni odbor je izvršni organ Skupštine Zajednice.

Izvršni odbor iz svoga sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Zajednice i predstavnik nadležnog tijela gradske uprave po položaju su članovi Izvršnog odbora.

Svaki savez predlaže Skupštini po jednog člana Izvršnog odbora. Jednog člana Izvršnog odbora predlažu samostalne udruge zajedno, a jednoga člana radna tijela Zajednice.

Pri izboru članova Izvršnog odbora Skupština skrbi o ravnomjernoj zastupljenosti svih članica Zajednice.

članak 29.

Izabrani članovi Izvršnog odbora odgovaraju za svoj rad Izvršnom odboru i Skupštini. Temelj odgovornosti je pojedinačna odgovornost u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su članovima povjerene.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini članovi Izvršnog odbora mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je odredila Skupština.

Pojedinom članu prestaje funkcija člana Izvršnog odbora ako izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice.

članak 30.

Izvršni odbor Skupštine:

- predlaže Skupštini temelje politike sadržane u prijedlozima Statuta, programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno donosi financijski plan i zaključni račun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom sljedećem zasjedanju,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- ostvaruje financijski plan i raspolaze planiranim sredstvima pri čemu skrbi o namjeni i pravilnosti upotrebe tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice,
- usklađuje rad članica Zajednice i organizira djelovanje Zajednice u cjelini,
- daje suglasnost za udruživanje novih članica u Zajednicu,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove,
- donosi akte kojima se pobliže uređuje dodjela javnih priznanja Zajednice ustanovljenih odlukom Skupštine,
- imenuje i razrješava predstavnike Zajednice u organima drugih organizacija,
- imenuje i razrješava tajnika Zajednice,
- ustanovljuje organizaciju Stručne službe Zajednice i u svezi s tim donosi akte predviđene zakonom,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovito djelovanje Zajednice ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih organa.

članak 31.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Izvršni odbor saziva predsjednik Zajednice odnosno osoba koja ga zamjenjuje po svojoj odluci ili kada to zatraži:

- trećina članova Izvršnog odbora,
- Nadzorni odbor,
- tajnik Zajednice ili
- nadležni organ gradske uprave.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.
Izvršni odbor može svoje djelovanje pobliže urediti poslovnikom.

c) Predsjednik i dopredsjednik Zajednice

članak 32.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava zasjedanjima Skupštine i Izvršnog odbora, predstavlja i zastupa Zajednicu i obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i poslovnicima Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjedniku u radu pomaže i u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga dopredsjednik Zajednice.

članak 33.

Predsjednika i dopredsjednika Zajednice bira Skupština iz svoga sastava na vrijeme od četiri godine.

Predsjedniku i dopredsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje su izabrani pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

d) Tajnik Zajednice

članak 34.

Tajnik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu, brine za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih obveza Zajednice,
- stručno priprema i organizira sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- brine se o izvršavanju zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora,
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora,
- rukovodi Stručnom službom Zajednice (ako Zajednica ima profesionalnu stručnu službu),
- priprema prijedlog programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana,
- priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Zajednice i stručne službe Zajednice,
- nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice i stručne službe,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, ugovore i naloge u smislu realizacije programa i financijskog plana,
- surađuje s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture,
- ostvaruje sustavnu suradnju s poslovnim, stručnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim organizacijama i institucijama na području tehničke kulture u gradu i RH,
- prati rad i aktivnost udruga tehničke kulture u gradu, te ostvaruje neposredne kontakte s organizacijama i svim čimbenicima o kojima ovisi širenje i unapređivanje tehničke kulture,
- stručno, organizacijski i financijski koncipira stručne skupove, manifestacije, smotre, natjecanja i druge oblike djelovanja Zajednice na gradskoj razini,
- inicira i kreira stručno-konzultativne i druge poslove u

- komercijalne svrhe na razini i za potrebe Zajednice,
- brine se o obavješćavanju javnosti o radu Zajednice,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima koje donosi Skupština i Izvršni odbor ili koje mu povjeri predsjednik Zajednice.

Tajnik Zajednice organizira i usklađuje rad stručne službe tako da se osigura potpuna i kvalitetna realizacija poslova i programa organa i radnih tijela Zajednice i članica Zajednice u dijelu poslova koji su povjereni stručnoj službi i odgovoran je Zajednici za rad stručne službe.

O svom radu i radu stručne službe tajnik izvješćuje Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

članak 35.

Tajnika Zajednice imenuje Izvršni odbor putem natječaja na četiri godine.

Tajnik Zajednice istodobno ne može biti i član Skupštine Zajednice.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja je svojim radnim i društvenim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za ciljeve Zajednice određene Statutom, koja posjeduje najmanje VII stupanj stručne spreme, posjeduje rukovodno iskustvo, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i da po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Za svoje djelovanje tajnik je odgovoran Izvršnom odboru. Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

e) Radna tijela

članak 36.

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Skupština i Izvršni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima, komisijama i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.

Odlukom o osnivanju radnih tijela određuje se njihov djelokrug rada.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njezinom Izvršnom odboru.

članak 37.

U okviru svoga djelokruga rada stalna radna tijela u području za koje su osnovana:

- prate stanje i razmatraju pitanja,
- predlažu stavove, mjere i aktivnosti za unapređivanje stanja i programa djelovanja,

- organiziraju ostvarivanje programa i drugih zadataka,
- obavljaju i druge poslove koje im svojom odlukom povjeri organ koji ih je osnovao.

f) Nadzorni odbor

članak 38.

Radi zaštite zakonitosti djelovanja i pravilnosti poslovanja Zajednice osniva se Nadzorni odbor.

Odbor ima 3 člana koja bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

član Odbora ne može istodobno biti i član Izvršnog odbora niti može obavljati drugu funkciju u Zajednici.

Predsjednika Odbora biraju članovi iz svog sastava.

članak 39.

Nadzorni odbor nadležan je za nadzor provođenja općih akata i odluka organa Zajednice, poglavito sa stajališta odgovornog i gospodarski svrsishodnog raspolaganja sredstvima.

članak 40.

Nadzorni odbor ima obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Izvršni odbor, a oni su se dužni o izvješću očitovati u roku koji zatraži Nadzorni odbor s obzirom na hitnost.

Organ kojemu je izvješće upućeno dužan je poduzeti mjere za koje je ovlašten, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

VI STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE

članak 41.

Administrativno-stručne, analitičko-planske, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za Zajednicu obavljaju namještenici u stručnoj službi Zajednice.

Stručna služba obavlja poslove iz 1. stavka i za članice Zajednice, koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Izvršnog odbora Skupštine Zajednice.

Na stručnu službu se ne mogu prenositi ovlasti i odgovornosti organa za koje služba obavlja poslove.

članak 42.

Unutarnje ustrojstvo i način rada stručne službe, kao i druga pitanja djelovanja službe uređuje posebnim aktima Izvršni odbor sukladno zakonu i drugim propisima.

članak 43.

Radom stručne službe rukovodi tajnik Zajednice.

Djelovanje stručne službe prati i ocjenjuje Izvršni odbor temeljem izvješća što mu ga jedanput u godini odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev podnosi tajnik Zajednice.

Alternativa glave V. (u slučaju kada Zajednica nema svoju stručnu službu):

VI OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA POTREBE ZAJEDNICE

članak 41.

Obavljanje pojedinih administrativnih, stručnih, analitičko-planskih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Zajednice Izvršni odbor može povjeriti savezu, udruzi, poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu.

Trajnije poslove koji se osiguravaju ugovorom u ime Zajednice zaključuje predsjednik Zajednice, a kratkoročnije i jednokratne tajnik Zajednice.

članak 42.

Na stručnu službu iz stavka 1. prethodnog članka ne mogu se prenositi ovlasti i odgovornosti organa za koje stručna služba obavlja poslove.

članak 43.

Poslove sa stručnom službom za potrebe Zajednice koordinira tajnik Zajednice.

Djelovanje stručne službe za potrebe Zajednice prati i ocjenjuje Izvršni odbor temeljem izvješća što mu ga jedanput u godini prema potrebi ili na njegov zahtjev podnosi tajnik Zajednice.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 44.

Zajednica prestaje djelovati kada to odluči Skupština Zajednice na poticaj ili uz suglasnost većine članica Zajednice, odnosno zbog drugih zakonom utvrđenih razloga.

U slučaju prestanka djelovanja i postojanja Zajednice objekti i druge nekretnine čiji je Zajednica vlasnik postaju vlasništvom udruge, saveza ili institucije čija je djelatnost značajna za tehničku kulturu, a prema odluci Skupštine.

članak 45.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati svaka članica Zajednice te organi i tijela Zajednice.

Postupku izrade nacрта općeg akta sukladno inicijativi obvezno se pristupa kada tu inicijativu podnesu odnosno podupru:

- najmanje jedna članica Zajednice,
- najmanje trećina članova Skupštine,
- Izvršni odbor ili
- Nadzorni odbor.

Izradu nacрта akta organizira i za njega je odgovoran Izvršni odbor.

Nacrt Statuta i njegovih izmjena i dopuna obvezno se upućuje članicama Zajednice na javnu raspravu.

Prijedlog općeg akta donosi Izvršni odbor.

članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut _____ (naziv dosadašnje organizacije-zajednice tehničke kulture), koji je donijela _____ (naziv organa koji je donio dosadašnji Statut) na sjednici _____ godine.

članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK